

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «ВИСТА-Прогресс»



Монахов В.А.

«20» марта 2017 г.

УТВЕРЖАЮ

Генеральный директор
ООО ЧОО «Охрана»



Бухаров С.А.

«20» марта 2017 г.

ИНСТРУКЦИЯ

по организации и обеспечению внутриобъектового режима на объекте:
многоэтажный дом, расположенном по адресу: Московская обл., г. Раменское,
ул.Высоковольтная, д.23., договор № 034/2017 от 20.03.2017г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Охрана объекта, расположенного по адресу: Московская обл., г. Раменское, ул.Высоковольтная, д.23., обеспечивается сотрудниками ООО ЧОО «Охрана» в соответствии с Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности», условиями договора №034/2017 от 20.03.2017 г. на оказание охранных услуг, положениями настоящей инструкции. Объект представляет собой многоэтажный жилой дом, имеющий 6 подъездов. Объект расположен около станции «Фабричная» через линию железной дороги от стадиона «Красное Знамя».
- 1.2. Для выполнения задач по охране объекта ежедневно на дежурство заступает четыре охранника с 08-00 до 08-00. Один из них назначается старшим охранником.
- 1.3. Охрана осуществляется:
- с 08-00 до 08-00 путем поддержания внутриобъектового и пропускного режимов в подъездах.
- 1.4. Охранники подчиняются генеральному директору ООО ЧОО «Охрана», старшему охраны объекта. По вопросам организации внутриобъектового режима на территории объекта взаимодействуют с Монаховым Владимиром Анатольевичем, т: 8-926-342-82-85.
- 1.5. Заступающие на дежурство охранники прибывают на объект в 07-45. Старший охранник докладывает дежурному по ООО ЧОО «Охрана» по тел. 8(926)014-60-63. Инструктируется и получает задачу по несению дежурства.
- 1.6 При приеме дежурства старший новой смены совместно со старшим старого наряда осматривает территорию объекта, помещения подъездов. При этом проверяются и принимаются под охрану (согласно описи по наличию и состоянию) комплекс технических средств безопасности, средств связи и пожаротушения, наличие и состояние сооружений, дверей, замков, оконных рам, стекол.
Документацию, ключи, телефон, фонари, старший новой смены принимает от старшего старой смены лично о чем делают запись в журнал приема и сдачи дежурства.

2. ПРАВА ЧАСТНОГО ОХРАННИКА.

- 2.1. В соответствии с договором №034/2017 от 20.03.2017 г. и с Федеральным законом № 298-ФЗ от 15.11.2010г ст.12.1, частные охранники при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов в пределах объекта охраны имеют право:

1) требовать от персонала и посетителей объекта охраны соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов, устанавливаемые заказчиком, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

2) осуществлять допуск лиц на объект охраны, на которых установлен пропускной режим, при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, внос (вынос) имущества на объект охраны (с объекта охраны);

3) производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, на объекте охраны, на которых установлен пропускной режим, осмотр въезжающих на объект охраны (выезжающих с объекта охраны) транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, в случае возникновения подозрения что указанные транспортные средства используются в противоправных целях, а также осмотр вносимого на объект охраны (выносимого с объекта охраны) имущества. Осмотр указанных транспортных средств и имущества должны производиться в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущества;

4) применять физическую силу, специальные средства в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5) оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

2.2. По прибытию на объект сотрудников правоохранительных или инспектирующих органов, органов ФСБ, прокуратуры, налоговой инспекции и т.д. охранник обязан:

- вести себя корректно, вежливо;

- проверить документы, удостоверяющие их личности, в рабочем журнале записать звание, фамилию, имя, отчество каждого сотрудника, номер его служебного удостоверения и принадлежность организации;

- проверить у прибывших наличие письменного предписания, если данные проверки сходятся, оповестить генерального директора ООО «ВЕСТА-Прогресс»;

- при отсутствии у прибывших документов, оповестить органы полиции по тел. 8(496)463-41-19 (с докладом «Несанкционированное нападение на объект лиц в полицейской форме, форме ОМОН»), данную группу на объект не допускать и не отвечать на вопросы, касающиеся деятельности объекта;

- действовать по локализации подозрительной группы совместно с прибывшим нарядом полиции.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЧАСТНЫХ ОХРАННИКОВ.

3.1. Частные охранники при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов обязаны:

1) руководствоваться должностной инструкцией частного охранника;

2) соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;

3) обеспечивать защиту объекта охраны от противоправных посягательств;

4) незамедлительно сообщать руководителю ООО ЧОО «Охрана» и в соответствующие правоохранительные органы ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объекте охраны угрозу безопасности людей;

5) предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.

Частным охранникам запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности (ст. 12.1 Закона РФ от 11.03.1992г. № 2487-1 (ред. От 03.12.2011г.).

3.2. Старший смены охраны отвечает за:

- за организацию и поддержание на объекте внутриобъектового режима.
 - за расстановку охранников по постам и выполнение ими требований инструкции;
 - за обеспечение взаимодействия с руководством объекта;
 - за своевременную передачу информации, заслуживающей внимания с точки зрения обеспечения охраны объекта, дежурному ООО ЧОО «Охрана», руководству ООО ЧОО «Охрана», руководству ООО «ВЕСТА-Прогресс».
 - за сохранность находящихся под охраной зданий, материальных ценностей, документации, комплекса технических средств безопасности, средств связи и пожаротушения;
- Он является начальником для состава наряда.

Старший смены обязан:

- проверить готовность к несению службы прибывшего на дежурство охранника **Сотрудник, прибывший на дежурство в нетрезвом виде, в состоянии физической неспособности к несению службы, а также без личных документов, к работе не допускается.**
- лично принимать от старого наряда средства связи, документацию и имущество ООО ЧОО «Охраны» согласно с описи;
- проводить инструктаж с охранником и определять порядок действия охранника при нападении на объект, при пожаре, при срабатывании сигнализации и других нештатных ситуациях, возникающих на объекте;
- руководить действиями охранника при несении службы;
- строго соблюдать график несения дежурства на объекте, в случае внезапного заболевания охранника принять меры к его замене.
- о результатах несения дежурства и обстановке на объекте докладывать дежурному по ООО ЧОО «Охрана» каждые 3 часа

3.3. Сотрудник охраны:

Сотрудник охраны отвечает за охрану вверенного объекта и выполнение служебных обязанностей в соответствии с требованиями Закона РФ.

Он обязан:

- знать требования данной инструкции;
- при заступлении на пост быть опрятно одетым, принять постовое имущество, проверить работоспособность средств связи;
- при несении службы вести непрерывное наблюдение за охраняемым объектом;
- немедленно докладывать старшему смены обо всех фактах, заслуживающих внимания с точки зрения охраны, а также нарушениях установленного режима и общественного порядка. Действовать по его указанию в соответствии с Инструкцией по организации охраны объекта;
- знать условия и порядок применения оружия и специальных средств, регламентированные статьями 16.17.18 Закона РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ»;
- не отвлекаться от выполнения служебных обязанностей. Не оставлять пост до окончания смены или снятия с поста;
- допускать к вскрытию опечатанных помещений уполномоченных на то лиц;
- допускать к проверке службы на посту лиц, которым охранник подчинен на службе, а также лиц, имеющих предписание для проверки службы.
 - в 7-45 заступить на дежурство.
 - в 8-00 получив распоряжения от старшего смены занять свое место в подъезде;
 - осуществлять допуск лиц в подъезды при предъявлении пропуска установленного образца. При необходимости требовать предъявления документа, удостоверяющего личность.

- осуществлять пропуск лиц для производства работ повышенной опасности (огневые, сварочные и т.д.) строго при наличии наряда, подписанного представителем ООО «ВЕСТА-Прогресс».

- в 08-00 и в 21-00 старший смены должен обойти помещения подъездов, проверить целостность замков на других помещениях. В случае обнаружения нарушения целостности замков доложить дежурному ООО «ВЕСТА-Прогресс». О результатах осмотра сделать запись в журнале.

- не отвлекаться от выполнения служебных обязанностей. Не оставлять пост до окончания смены или снятия с поста;

- уметь пользоваться находящимися на посту средствами пожаротушения, видеонаблюдения и сигнализаций;

- допускать к проверке службы на посту лиц, которым охранник подчинен на службе, а также лиц, имеющих предписание для проверки службы.

- по прибытии Генерального директора ООО «ВЕСТА-Прогресс», генерального директора ООО ЧОО «Охрана» встречать и представляться, например: «Дежурный по объекту Иванов».

- использовать телефонную связь только в служебных целях, быстро и четко отвечать на телефонные звонки. Например: «Дежурный по объекту, здравствуйте»;

- соблюдать установленные на объекте правила техники безопасности;

- контролировать обстановку на территории объекта и прилегающей местности, выявлять автотранспорт, находящийся вблизи охраняемого объекта без видимой необходимости, при этом фиксировать время, марку, цвет, номер автомашины, количество находящихся в ней людей и их особые приметы, о чем делать запись в рабочем журнале и докладывать старшему охраны объекта и информировать генерального директора ООО ЧОО «Охрана»;

- при обнаружении места проникновения на объект, хищения товарно-материальных ценностей сохранить в неприкосновенности место происшествия, обеспечить его охрану, соблюдая меры предосторожности осмотреть прилегающую территорию, сообщить в дежурную часть 2 ОП МУ МВД России «Раменское» по тел. 8(496)463-41-19, генеральному директору ООО ЧОО «Охрана», представителю ООО «ВЕСТА-Прогресс» по прибытии наряда полиции, руководства доложить обстановку и обстоятельства обнаружения места происшествия.

- при обнаружении взрывного устройства или предмета, который может быть идентифицирован как взрывное устройство доложить в дежурную часть 2 ОП МУ МВД России «Раменское», генеральному директору ООО ЧОО «Охрана», представителю ООО «ВЕСТА-Прогресс», приступить к эвакуации людей из опасной зоны, по прибытии наряда полиции выполнять указания старшего наряда.

- Запрещается открывать, перемещать или трогать опасный предмет.

3.4. Действия частного охранника при нападении на объект охраны;

- тревога объявляется при нападении на охраняемый объект, пост.

- охранники, несущий службу в подъездах (секциях), прекращают допуск на объект и выход с объекта всех лиц, кроме руководства.

- старший охранник обязан немедленно сообщить в дежурную часть 2 ОП МУ МВД России «Раменское», нажать тревожную кнопку.

- старший охранник совместно с охранником поста, принимают меры к отражению нападения и задержанию нарушителей до прибытия полиции;

- доложить обстановку руководству.

3.5. Действия частного охранника при пожаре на объекте охраны;

- тревога объявляется при возникновении загорания на объекте;
- при возникновении пожара в рабочее время оповестить сотрудников предприятия;
- при необходимости вызвать пожарную команду по тел. 8(496)463-33-49, 112;
- объявить эвакуацию персонала объекта и клиентов, а также материальных ценностей, организовать надежную их охрану;

В нерабочее время при возникновении очага возгорания:

- вызвать пожарную команду по тел. 8(496)463-33-49, 112;
- принять меры к тушению пожара имеющимися в помещениях объекта средствами;
- вызвать по домашнему телефону генерального директора ООО ЧОО «Охрана» и представителю ООО «ВЕСТА-Прогресс»;
- встретить прибывшую пожарную команду и совместными усилиями ликвидировать очаг возгорания;
- при эвакуации имущества организовать его охрану;
- по ликвидации очага возгорания составить акт с указанием последствий пожара и должностных лиц, принимавших участие в его тушении.

3.6. Частному охраннику на посту запрещается;

- оставлять свой пост, пока он не будет смненен или снят, хотя бы его жизни угрожала опасность;
- допускать на объект лиц, не имеющих на это права, также родственников, знакомых и свободных от несения службы охранников;
- спать или иным образом отвлекаться от несения службы, принимать от кого бы то ни было для передачи кому бы то ни было какие-либо предметы;
- нарушать установленную на предприятии форму одежды;
- опаздывать на работу, а также уходить с работы, не дождавшись замены;
- употреблять спиртные напитки во время работы, а также накануне заступления на смену;
- сидеть в присутствии руководителя объекта;
- поручать охрану объекта, даже на короткое время другим лицам, отлучаться с охраняемого объекта;
- курить в неустановленных местах;
- заводить знакомства и дружбу с сотрудниками объекта;
- самовольно, без согласования с руководством ООО ЧОО «Охрана» менять график дежурства;
- использовать телефонную связь для личных переговоров;
- разглашать сведения о деятельности охраняемого предприятия.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

Частный охранник, охраняющий объекты несет ответственность за:

- 1) Невыполнение своих функциональных обязанностей.
- 2) Недостоверную информацию о состоянии выполнения работы.
- 3) Невыполнение приказов, распоряжений и поручений ООО ЧОО «Охрана».
- 4) Нарушение правил техники безопасности и инструкции по охране труда, непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности ООО ЧОО «Охрана» и ее сотрудникам.
- 5) Несоблюдение трудовой дисциплины.

5. УСЛОВИЯ РАБОТЫ.

1) Режим работы частного охранника, охраняющего объекты, определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в ООО ЧОО «Охрана».

2) В связи с производственной необходимостью частный охранник, охраняющий объекты, обязан выезжать в служебные командировки (в том числе местного значения).

3) Не разрешается совмещать охранную деятельность с государственной службой либо выборной оплачиваемой должностью в общественных объединениях.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.

1. Сотрудник охраны, при необходимости, указывает собственникам помещений, а также посетителям на обязательность соблюдения Правил пользования лифтами.

2. В случае нарушения данных Правил сообщать в диспетчерскую по телефонам 8 49646 58078, 849646 58098, 8985 4484218

С Инструкцией ознакомлены:

ФИО, ПОДПИСЬ	ДАТА